

***Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»***

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
МОАУ «СОШ №17»  
от «20» марта 2025 г.  
протокол № 4

Согласовано протокол  
заседания родительского  
комитета от 20.03.2025 №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ №17»  
Е.Ю. Вихрова  
Приказ №43 от 20.03.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

(вступает в силу с 1 апреля 2025 года и действует до марта 2028 года)

**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- п. 3,1 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. N 01-50-174/07-1968 "О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья";
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; иных Федеральных законов и законов Оренбургской области ч.1.ст.6;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023 г № 642, от 4.03.2025 г. № 171;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.03.2025г № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- устава МОАУ «СОШ №17» (далее - Учреждение) и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приема учащихся в образовательное учреждение.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

**2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Учреждение в первую очередь обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, города Оренбурга, закрепленной согласно нормативного акта местного

самоуправления за Учреждением и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.5. Прием на обучение лиц, не проживающих на закрепленной территории возможен только в том случае, если после приема лиц, проживающих на закрепленной территории, останутся свободные места.

2.6. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином (кроме граждан Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в ч.2

ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении. В соответствии с п.4.9 СанПиН 2.4.2.282110 на каждого учащегося должно приходиться не менее 2,5 квадратных метра площади класса без учета места, при фронтальной посадке.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК).

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на

изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного права;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных; - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельств о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.15. При приеме ребенка в Учреждение директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации города Оренбурга о закрепленной территории. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

2.17. Родитель (законный представитель) при поступлении подает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- справку с места работы родителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для

окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (кроме граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (кроме граждан Республики Беларусь).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (кроме граждан Республики Беларусь).

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п.3 настоящих Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) в адрес учредителя Учреждения.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Приём детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, проводится с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года на свободные места.

3.5. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи заявлений.

3.6. При поступлении в Учреждение на каждого обучающегося заводится личное дело в соответствии с установленной формой, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

**Журнал приема заявлений ведется по следующему образцу.**

№ п/п	ФИО обучающегося	Форма подачи заявления	Дата и время подачи заявления	ФИО законного представителя	Адрес ребенка (согласно регистрации)

Возраст ребенка на 01.09.2023 г.	Представленные документы					Резолюция	Подпись ответственного лица	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание
	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Согласие на обработку персональных данных	Другие (в том числе по желанию)				

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОАУ «СОШ № 17», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОАУ «СОШ № 17», ответственного за прием документов, и печатью.

## Образец расписки о получении документов

МОАУ «СОШ № 17»

### Расписка о приеме документов для поступления в 1 класс

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_ (ФИО) в том, что учебной частью МОАУ «СОШ № 17» получены следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Наименование документа	Дата предоставления	Подпись лица, получившего док-т
1	Заявление регистрационный номер _____		
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)		
4	Паспорт одного из родителей/подтверждение гражданства, степени родства (копия)		
5	Согласие на обработку персональных данных		
6			
7			

Контактный телефон: 56-01-99

Для осуществления образовательной деятельности просим Вас **не позднее 20.08.2025 г.** предоставить следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о получении	Дата представления	Подпись лица, получившего док-т
1	Медицинская карта			

В случае зачисления ребенка на обучение в другую образовательную организацию, необходимо в обязательном порядке уведомить и написать заявление об отчислении из МОАУ «СОШ № 17».

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, ПОДПИСЬ

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

3.10 Распорядительные акты МОАУ «СОШ № 17» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОАУ «СОШ № 17» в день их издания.

3.11 На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ № 17», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### 4. Прием обучающихся в десятый класс (универсальный).

4.1. В десятые классы зачисляются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.

4.2. Преимущественное право приёма на обучение в десятый класс предоставляется закрепленным

лицам, освоившим образовательные программы основного общего образования в МОАУ «СОШ № 17», проживающим на закрепленной территории.

4.3. Прием на обучение в десятый класс осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) заявителя (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ) на имя директора МОАУ «СОШ № 17».

4.4. Для зачисления в десятый класс вместе с заявлением (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) представляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа удостоверяющего личность заявителя.

4.5. Директор МОАУ «СОШ № 17» имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест.

4.6. Приём на обучение в десятый класс осуществляется приказом директора МОАУ «СОШ № 17». Приказы о приёме на обучение в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений.



После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 17»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием документов, и скрепленная печатью МОАУ «СОШ № 17»;
- контактные телефоны для получения информации.

## **5. Прием обучающихся во 2 - 9,11 классы.**

5.1. При приеме обучающихся во 2 - 9, 11 классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; - заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) о зачислении в соответствующий класс.

При достижении обучающимся 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

Директору МОАУ «СОШ №17»  
Вихровой Елене Юрьевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: кем \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в 1 класс МОАУ «СОШ №17» моего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О отца (законного представителя))

6. Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

7.   Уведомляю, что мой ребенок имеет право

первоочередного приема на обучение согласно ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», (ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; ч.2 ст.56 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции); ч.14 ст.3 ФЗ 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (Дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов), Закона Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159- VII -ОЗ «О внесении изменений в ст. 26 ч. 3.1. Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области».

преимущественного приема на обучение, т.к. в МОАУ «СОШ № 17» обучается его (ее) брат(сестра) \_\_\_\_\_

ФИО.

8.   Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии:

О даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОАУ «СОШ № 17»

не даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОАУ «СОШ № 17».

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №17», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласие на прохождение тестирования для иностранных граждан

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с [частью 8](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору МОАУ «СОШ №17»  
Е.Ю. Вихровой

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающихся)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: кем \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня,

\_\_\_\_\_  
ФИО

на очную форму обучения в 10 класс МОАУ «СОШ №17».

1. Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О матери, телефон

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О отца, телефон

Адрес фактического места жительства родителей: \_\_\_\_\_

6. Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии:

- даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МОАУ «СОШ № 17»
- не даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МОАУ «СОШ № 17».

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу Вас организовать получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №17», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

К заявлению прилагаю документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директору МОАУ «СОШ №17»  
Вихровой Елене Юрьевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: кем \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс МОАУ «СОШ №17» моего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

5. Адрес места жительства и пребывания родителя: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

7. Контактный телефон родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

8. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

9. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

10. Согласие родителя на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №17», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

К заявлению прилагаю документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)