

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МОАУ «СОШ № 17»
от «20» марта 2025 г.
протокол № 4

Согласовано протокол
заседания родительского
комитета от 20.03.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 17»
Е.Ю. Вихрова
Приказ № 44 от 21.03.2025 г.



**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**при приеме либо переводе для получения среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения**

*в муниципальное общеобразовательное автономное
«Средняя общеобразовательная школа № 17»*

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-п «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 17» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «СОШ № 17» (далее - образовательная организация) при реализации программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

1.1. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

1.3. Приёмная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических— руководящих и иных работников образовательной организации и представителей управления образования администрации г. Оренбурга, представителей органов управления образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

1.6. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.7. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).

2.1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (Приложение № 1):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора, подачи заявления об участии в индивидуальном отборе, график работы приемной и апелляционной комиссий устанавливается ежегодно приказом директора.

2.4. Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме (Приложению № 2) и документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (Приложению № 3). заявителю выдается расписка (Приложение № 4).

2.5. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

2.7. Рейтингование образовательных достижений, обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (Приложение № 5) и оформляется протоколом приемной комиссии (Приложение № 8).

2.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и в форме согласно приложению № 6, в последний день апелляционной комиссии.

2.9. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, в течение двух рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в течение 2 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильным обучением является отсутствие свободных мест.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» школы направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (Приложение № 7) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов и перелается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

Рейтинг образовательных достижений обучающегося
Предметы на профильном уровне, углубленного изучения (10-11 класс)

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения	
Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	
Средний балл по учебным предметам за текущий период обучения	
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и двум предметам в соответствии с выбранным профилем)	
Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ) 7 баллов победителю 6 баллов призёру	
региональный этап: - ВОШ; - всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них; – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022») 6 баллов победителю 5 баллов призёру	
муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам) 5 баллов победителю 4 балла призёру	
региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов (по профильным предметам за 8 класс) 4 балла победителю 3 балла призёру	
муниципальные конкурсы (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.) 2 балла победителю 1 балл призёру	
результаты ГТО за текущий год: «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов	
результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта: Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призер 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призер 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призер 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призер 0,4 балла	

Директору МОАУ «СОШ № 17»

Вихровой Е.Ю.

(фамилия, имя, отчество заявителя-родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:
нас. пункт _____

улица _____
дом _____ кв. _____ тел. _____
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/дочери)

(ФИО.)
_____ года рождения, место рождения _____
(число, месяц, год)
Принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в _____ класс
(_____ профиль) с углубленным изучением

(перечислить предметы)

_____ 20 _____ г
(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом МОАУ «СОШ № 17», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 17» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МОАУ «СОШ 17» ознакомлен(а)

_____ 20 _____ г
(дата)

(личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20 _____ г
(дата)

(личная подпись заявителя)

Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Из какого ОО прибыл	Перечень документов		Другие документы	Адрес	Примечание
				Заявление	Аттестат об основном общем			

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Регистрационный номер заявления 2. Документы: - заявление родителей (законных представителей) - копия аттестата об основном общем образовании -выписка из ведомости успеваемости за _____ класс для обучающихся из других ОО - портфолио учебных достижений за последние 2 года (победные и призовые места) 3. Информация о сроках зачисления Контактные телефоны: - МОАУ «СОШ № 17» 8(3532) 56 01 99 - Управления образования администрации г. 4. Оренбурга 8(3532) 987098	Получены:
---	------------------

МП

Секретарь МОАУ «СОШ № 17»
_____ (Ф.ИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.