

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа №17»

**ПРИКАЗ**

№ 136 от 30.08.2024 г.

«Об административном контроле за организацией  
питания в МОАУ «СОШ №17» в 2024-2025 уч. году»

Руководствуясь Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области, постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 16.02.2021 № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому» в целях обеспечением горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в соответствии с распоряжением управления образования города Оренбурга от 30.08.2024 № 539 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию административного контроля за организацией горячего питания обучающихся всех категорий в следующем составе:

- Вихрова Е.Ю. – директор МОАУ «СОШ №17» - председатель комиссии
- Жумагазина Ж.А. – зам. директора по УВР
- Кальдяева Н.В. – зам. директора по ВР
- Дудкина Е.Г. – зам. директора по УВР
- Мусина А.С. – зам. директора по УВР
- Глухова О.Н. – зам. директора по АХР
- Звонова Е.А. – социальный педагог

2. Административной комиссии организовать ежедневный текущий контроль за питанием обучающихся и за работой пищеблока: внешний вид работников столовой, санитарное состояние, гигиенические требования, график питания, график дежурства классных руководителей, отбор суточных норм, ведение журналов бракеражной комиссии, ведение документации, выдача готовой продукции, соответствие ежедневного меню 12-ти дневному, соблюдение веса порций, поведение обучающихся во время приема пищи.
3. Проводить контрольные мероприятия по указанным выше параметрам 1 раз в неделю.
4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Вихрова Е.Ю.

Ознакомлены:

Жумагазина Ж.А.

Кальдяева Н.В.

Дудкина Е.Г.

Мусина А.С.

Глухова О.Н.

Звонова Е.А.